

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور الکترونیکی مدارک دانش آموختگی (دانشنامه)		۲- شناسه خدمت	
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
۱- ارائه ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی - معاونت آموزشی مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی - واحد دانش آموختگان		
	نام دستگاه مادر: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	نوع خدمت		
	ماهیت خدمت		
	سطح خدمت		
	رویداد مرتبط با:		
	نحوه آغاز خدمت		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
تواتر			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن <a href="https://eg.behdasht.gov.ir">https://eg.behdasht.gov.ir</a>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه تحویل مدارک دانش آموختگان			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی	
در مرحله درخواست خدمت		غیرالکترونیکی	

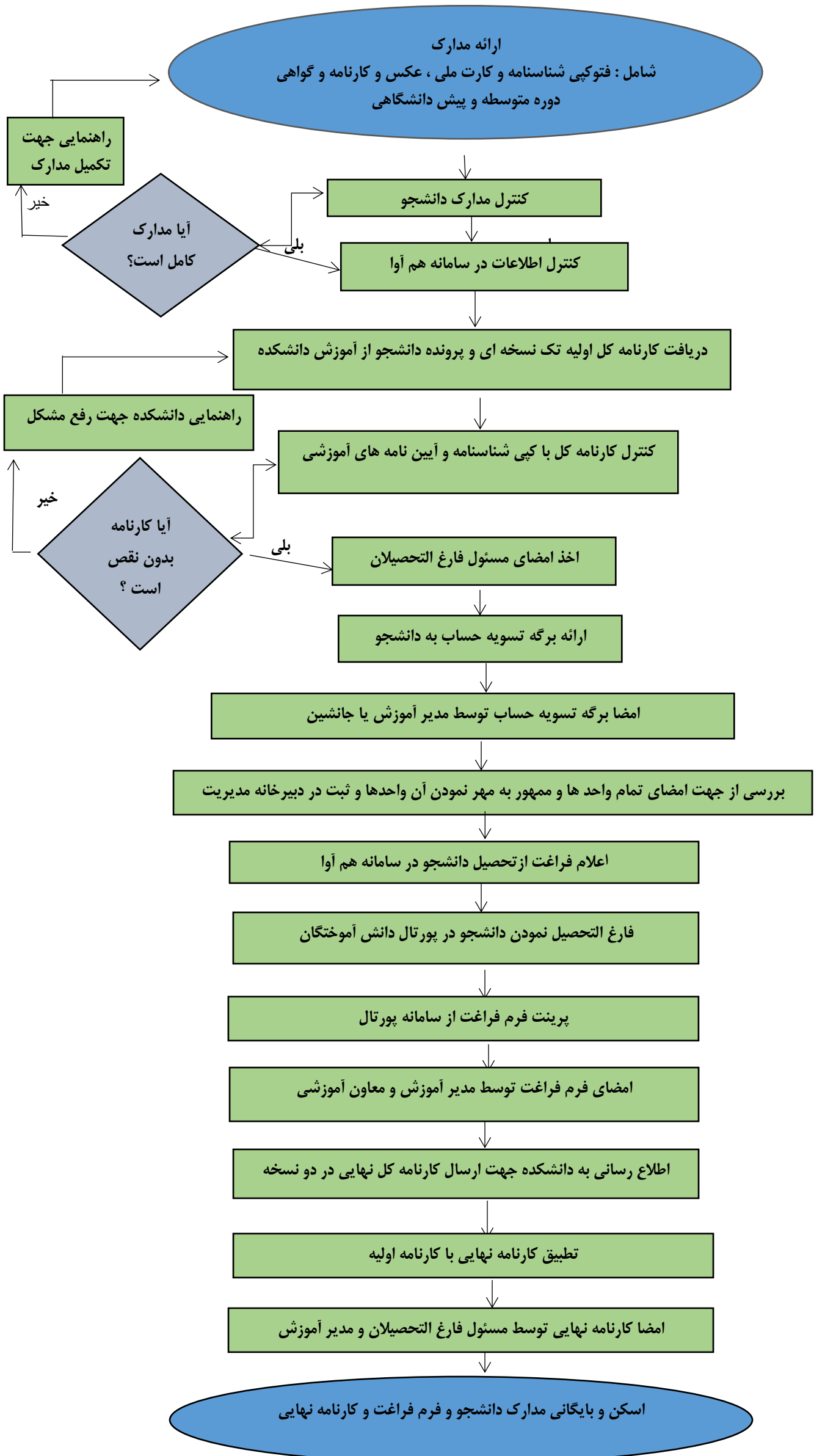
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		دگر ضرورت مراجعه حضوری		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان مانند نظام وظیفه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی): تحویل مدرک به متقاضی از طریق پست		در مرحله ارائه خدمت	
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیکی	
پرتال دانش آموختگان وزارت بهداشت		اسامی و اطلاعات دانش آموختگان		<input checked="" type="checkbox"/>	
سامانه صندوق رفاه دانشجویان، سامانه استعلام اصالت گواهی پایان طرح				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر	
سازمان نظام وظیفه عمومی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستفای (Batch)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستفای (Batch)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستفای (Batch)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۱- درخواست متقاضی و ارسال مستندات مورد نیاز از طریق سامانه ۲- بررسی مستندات توسط کارشناس آموزش ۳- صدور مدرک درخواستی (دانشنامه) ۴- تحویل به پست ۵- تحویل مدرک به دانش آموخته ۶- تحویل فرم رسید مدرک به دانش آموخته توسط پست و بایگانی الکترونیکی در پرونده دانش آموخته					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم : ناهیدشکوری   تلفن : ۰۵۸۳۱۵۱۱۲۰۴   پست الکترونیکی   واحد مربوطه : مدیریت امور آموزشی					

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۹- عناوین فرایندهای خدمت

# فرآیند اعلام دانش آموختگی



--	--	--	--

